

Rábacsanak Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete
Rábacsanak Község Önkormányzata
Szervezeti és működési szabályzatáról

Rábacsanak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptőrvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Rábacsanak Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, közös hivatal, jegyző – működési rendjére.

Hivatalos megnevezés

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Rábacsanak Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye: 9313 Rábacsanak, Hunyadi u. 43.
(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Rábacsanak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Szanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).

Jelképek

- 3.§ A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Kitüntetések

- 4.§ A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

(5) A munkatervhez javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselők;
- d) a Képviselő-testület bizottságai;
- e) a jegyző.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések helyét, időpontját, napirendjét;
- b) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését;
- c) az évente egy alkalommal tartott közmeghallgatás helyét, időpontját, napirendjét.

- 12. §** (1) A Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülések rendkívüli (soron kívüli) ülések.
- (2) A rendkívüli ülésen csak a napirendben szereplő, illetve a 14. § szerinti módon előre közölt témák tárgyalhatók.

A képviselő-testületi ülés összehívása

- 13. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a körelnök – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján. A meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

- 14. §** A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

- 15. §** (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Közös Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatást a Közös Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tíz nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

- 16. §** A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:

- a) a Képviselő-testület tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
- d) a napirendi pont előterjesztőjét;
- e) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés vezetése

21. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:
- a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
 - előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

A vita

22. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
23. § (1) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.
24. § Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.
25. § A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- g) a polgármester elleni kereset benyújtása;
- h) hitelfelvétel;
- i) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- j) képviselői összeférhetetlenség megállapítása;
- k) a képviselő méltatlanságának megállapítása;
- l) a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések;
- m) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
- n) szóbeli előterjesztés, sürgősségi indítvány napirendre vétele;
- o) az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés;
- p) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházása, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás;
- q) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása;
- r) településrészi önkormányzat létrehozása;
- s) titkos szavazás elrendelése;
- t) a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése;
- u) helyi népszavazás elrendelése;
- v) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása;
- w) az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.

Szavazás

30. § (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

A szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.
- (3) A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (4) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság bonyolítja le. A bizottság szavazófülke, urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (5) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a) ha azt törvény írja elő;
 - b) valamelyik bizottság határozatában indítványozza;
 - c) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

31. § Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

Közmeghallgatás

37. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tíz nappal előbb az erről szóló hirdetménynek a Közös Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján a hirdetőtáblákon való kihirdetésével tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

38. § A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot is összehívhat.

V. fejezet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

39. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét;
 - b) az ülés időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a határozatképességre történő utalást;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket;
 - n) az aláírásokat, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a bizottságok javaslatait, véleményét, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

42. § A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet tartalmazza.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

43. § (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, a bizottságok tagjainak számát e rendelet 1. melléklete sorolja fel.
- (3) A Képviselő-testület az általa meghatározott egyes önkormányzati feladatoknak az erről rendelkező döntésében megállapított ideig történő intézésére ideiglenes (ad hoc) bizottságot alakíthat.
- (4) A bizottság – a törvény és e rendelet keretei között – maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (5) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
44. § (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság tagjainak felsorolását e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (2) A bizottság a bizottság képviselő tagjai közül alelnököt választ az elnök helyettesítésére.
- (3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (4) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (5) A bizottságok ügyviteli, adminisztrációs feladatainak ellátásáról a jegyző útján a Közös Hivatal gondoskodik bizottsági referensek közreműködésével.

VIII. fejezet

TANÁCSNOK

45. § A Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a települési képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.

IX. fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

46. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

(5) A Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzata e rendelet 3. függeléke.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az önkormányzat költségvetése

- 49. §** (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.
- (2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.
- 50. §** (1) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően a törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell elfogadni, melynek előkészítése során az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése szükséges.
- (2) A költségvetési koncepciót megalapozó elemzés és helyzetfelmérés során számításba kell venni a bevételi forrásokat és azok bővítésének lehetőségeit, a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait az igények és célkitűzések egyeztetésével, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározásával, a várható döntések hatásainak előzetes felmérésével.
- (3) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.
- 51. §** A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

- 52. §** (1) Az önkormányzat törzsvagyont – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

- 53. §** (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Közös Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

1. melléklet a 12/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok, bizottságok tagjainak száma

I. Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Bizottság tagjainak száma: 3 fő

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok tagjainak felsorolásaVagyonynyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Hosszúné Füleki Éva képviselő, bizottság elnöke

Nagy Károly képviselő, bizottság tagja

Pozsgai László képviselő, bizottság tagja

2. A közös önkormányzati hivatal működése

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal fenntartási és működési költségeinek viselését a közös hivatali megállapodás tartalmazza.
- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelytelepülés, Szany készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (4) Rábaszentandrás és Rábacsanak községek Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Rábaszentandrási és a Rábacsanaki Kirendeltségen készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o Rábaszentandrás és Rábacsanak Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a Mötv, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok a helyi önkormányzatok részére megállapítanak.
- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A hivatal irányítása, vezetése, működése

- (1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak önkormányzati rendeletben szabályozott és Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti irányítási jogosítványai illetik meg.

Köztisztviselői létszámok megoszlása:Székhely Szany

jegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	2 fő
adó ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Kirendeltség Rábaszentandrás

pénzügyi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	1 fő

Kirendeltség Rábacsanak

igazgatási ügyintéző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő

(3) Munkarend:

Napok	Szany	Rábaszentandrás	Rábacsanak
Hétfő	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00
Kedd	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00
Szerda	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00
Péntek	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00

(4) Ügyfélfogadási rend

Napok	Szany	Rábaszentandrás	Rábacsanak
Hétfő	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00
	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00
Kedd	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00
	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00
Szerda	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00
	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00
	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00	13.00 – 16.00
Péntek	7.30 – 12.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Szany:	Hétfő	7.30 – 12.00
	Kedd	7.30 – 16.00
	Szerda	7.30 – 12.00
	Csütörtök	13.00 – 16.00
	Péntek	7.30 – 9.00
Rábaszentandrás Kirendeltségen:	Hétfő	14.00 – 16.00
	Csütörtök	8.00 – 10.00
Rábacsanak Kirendeltségen:	Szerda	14.00 – 16.00
	Péntek	10.00 – 12.00

(6) A helyi önkormányzati képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

(4) A szabadság kiadása

- 1) Az éves szabadságolási terv elkészítésének időpontja tárgyév március 31. napja.
- 2) A szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő, munkavállaló előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg és engedélyezi.
- 3) A szabadság kiadása minden esetben szabadság engedély nyomtatványon történik.
- 4) A szabadság engedélyezését 5 napot meghaladó szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 1 héttel, 5 napnál kevesebb szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 2 nappal kell a munkáltató által engedélyeztetni.

14. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2013. július 1. napján lép hatályba.

Funtek János
jegyző

Záradék:

Szany Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2013. (VI.25.) határozatával,
Rábaszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 20/2013. (VI.24.) határozatával,
Rábacsanak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2013. (VI.27.) határozatával
jóváhagyta.